

**REQUIERE INFORMACIÓN QUE INDICA E INSTRUYE  
LA FORMA Y MODO DE PRESENTACIÓN DE LOS  
ANTECEDENTES SOLICITADOS A COMERCIAL  
INSOMNIO GROUP LIMITADA.**

**RESOLUCIÓN EXENTA O.R.C. N°23**

**La Serena, 20 de junio de 2018.**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el artículo segundo de la Ley N° 20.417, que establece la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; el Decreto con Fuerza de Ley N° 3, del año 2010, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija la Planta de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 424, de 2017, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que fija la Estructura Interna de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Resolución Exenta N° 424, de 2017, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que fija la Estructura Interna de la Superintendencia del Medio Ambiente; en la Resolución N° 44, del 20 de enero de 2017, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que delega facultades que se indican en los Jefes de Oficinas Regionales; en la Resolución en la Resolución Exenta N°1246, de 2017, de la Superintendencia del Medio Ambiente, que designa como Jefe de Oficina Regional de Coquimbo a funcionario que indica, asigna funciones directivas y modifica Resolución Exenta N° 480, de 2017; en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

**CONSIDERANDO:**

1° Que la Superintendencia del Medio Ambiente es el servicio público creado para ejecutar, organizar y coordinar el seguimiento y fiscalización de las Resoluciones de Calificación Ambiental, de las medidas de los Planes de Prevención y/o de Descontaminación Ambiental, del contenido de las Normas de Calidad Ambiental y Normas de Emisión, y de los Planes de Manejo, cuando corresponda, y de todos aquellos otros instrumentos de gestión ambiental que establezca la ley, así como imponer sanciones en caso que se constaten infracciones de su competencia;

2° Que, el artículo 42 de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente (en adelante e indistintamente, "LO-SMA") y la letra g) del artículo 2° del Reglamento de Programas de Cumplimiento, definen el programa de cumplimiento como aquel plan de acciones y metas presentado por el infractor, para que dentro de un plazo fijado por la Superintendencia, los responsables cumplan satisfactoriamente con la normativa ambiental que se indique.

3° Que la letra e) del artículo 3° de la Ley Orgánica de la Superintendencia del Medio Ambiente, que faculta a esta Superintendencia a requerir, a los sujetos sometidos a su fiscalización, las informaciones y datos que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, concediendo a los requeridos un plazo razonable, considerando las circunstancias que rodean la producción de dicha información, incluyendo el volumen, complejidad, la ubicación geográfica del proyecto, entre otros;

4° Que Mediante la Resolución Exenta N°6/Rol D-065-2017 de fecha 28 de diciembre de 2017, esta Superintendencia aprobó el Programa de Cumplimiento con correcciones y suspendió el Proceso Administrativo Sancionatorio en contra de Comercial Insomnio Group Chile Limitada, Titular de Discoteque Kamikase.

5° Que a la fecha esta oficina Regional de la Superintendencia del Medio Ambiente no ha recepcionado los reportes de seguimiento que den cuenta de la ejecución del Programa de Cumplimiento aprobado a Comercial Insomnio Group Chile Limitada, Titular de Discoteque Kamikase.

#### **RESUELVO:**

**PRIMERO. REQUERIR** a Comercial Insomnio Group Chile Ltda., copia con timbre de la SMA de los reportes del Programa de Cumplimiento, en caso de haberlos entregado. De lo contrario, se solicita que haga entrega de la información requerida para la verificación de la ejecución del Programa de Cumplimiento.

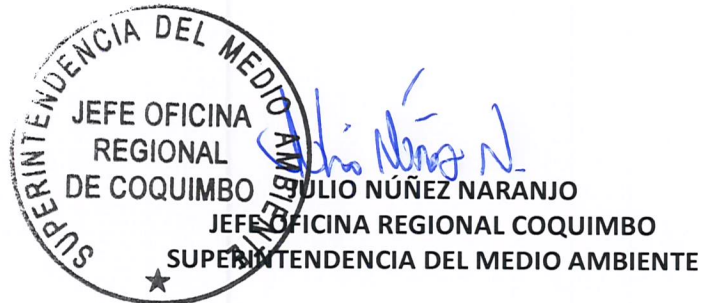
**SEGUNDO. INSTRUIR** que la información requerida en el resuelto primero sea entregada en la forma y modo que a continuación se indica:

- A) Deberá acompañarse la documentación solicitada en formato PDF, JPEG, MTS y TIF, según corresponda, y a través de un soporte digital (CD o DVD).
- B) La información requerida, deberá ser entregada en la oficina de partes de esta Superintendencia, ubicada en calle Los Carreras N° 330 Segundo Piso Sector C-C, La Serena, en un plazo de 5 días hábiles contados desde la recepción de este documento.



TERCERO: ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y DÉSE

CUMPLIMIENTO.



JNN /dcc

Notifíquese POR CARTA CERTIFICADA

Sr. Pablo Bremer Maldonado, Avenida del Mar 4600, La Serena, IV Región de Coquimbo

C.c.:

- Oficina de Partes, Oficina Regional Coquimbo SMA.